



S'installer et transmettre en agriculture

TEMPS DE TRAVAIL

Astuces et outils pour trouver votre équilibre



Le PAIT,
votre interlocuteur privilégié
pour tout projet d'installation,
d'association ou de cession agricole.

Intro



Le temps de travail : une réflexion incontournable !

Porteur de projet, nouvel installé, agriculteur en cours de carrière ou cédant, ce guide s'adresse à vous* !

Être épanoui professionnellement et personnellement est un challenge dans la société actuelle et nécessite une forte résilience. En effet concilier sens du métier, évolution de la parentalité, loisirs, temps pour soi...avec le quotidien sur l'exploitation n'est pas toujours chose aisée.

Pourtant, même si certains sujets sont encore tabous dans le domaine agricole, il est primordial pour tout agriculteur de trouver l'équilibre qui lui correspond pour vivre sereinement son métier.

3 raisons de prendre du recul sur son organisation de travail :

Optimiser
ses ressources
et améliorer
son efficacité



Réduire sa
charge mentale
et prévenir
l'épuisement
professionnel



Dimensionner
l'activité
pour se libérer
du temps



Comment ?

- En prenant le temps de compléter ce guide
- En se faisant accompagner par des conseillers spécialisés
- En échangeant avec d'autres agriculteurs, d'autres porteurs de projet
- En participant à des événements : journées des partenaires du PAIT, ateliers, réunions techniques, formations...

Pourquoi observe-t-on des variations significatives du temps de travail entre exploitants ?

Chacun a une approche du travail différente, dépendante de ses objectifs, ses contraintes, ses valeurs, sa personnalité, son environnement. Mieux se connaître est essentiel pour mener une réflexion sur son projet et son travail afin de trouver le juste équilibre et se dégager du temps personnel.

* Bien que ce guide ne soit pas rédigé en écriture inclusive, il s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes. Les choix rédactionnels ont été pensés pour le public cible du PAIT, à savoir les porteurs de projet en phase d'installation. Toutefois, ce guide reste accessible et utile à toutes et tous, sans risque d'interprétation ni de jugement dans son utilisation.

PARTIE 1 Faire le point sur ma situation

P.4

Chaque exploitation agricole possède ses spécificités. Le temps requis pour accomplir une même tâche peut ainsi varier sensiblement d'une entreprise à l'autre, en raison de nombreux facteurs.

Ma position face au travail..... P.4

L'outil de production et son environnement..... P.6

La main d'œuvre P.8

PARTIE 2 Poser mes repères

P.9

Une entreprise agricole est souvent complexe. Elle rassemble généralement plusieurs ateliers et implique l'intervention de différentes personnes. Au regard de ma situation et des résultats obtenus, je me réfère aux références pour évaluer mon temps de travail.

Évaluer le temps de travail selon les références P.9

Définir mon organisation professionnelle..... P.11

PARTIE 3 Définir mon équilibre de vie idéal

P.14

Quel est ou sera mon équilibre de vie idéal entre toutes les activités : vitales, professionnelles, personnelles, domestiques, familiales ?

PARTIE 4 Analyser et déployer mes solutions

P.15

À partir des évaluations faites en partie 2 et 3, ai-je besoin de trouver des solutions à court, moyen ou long terme pour ajuster mon organisation professionnelle et atteindre mon équilibre idéal ?

Analyse comparative P.15

Plan d'actions P.16

PARTIE 5 Conclusion

P.19



Un outil utile tout au long de votre carrière !

À chaque moment « clé » de la vie professionnelle et personnelle, il est nécessaire d'inclure dans vos prises de décision le volet « temps de travail » : nouvel atelier, départ de main d'œuvre, arrivée d'un enfant... Alors n'hésitez pas à revenir sur votre guide et à le faire évoluer au besoin.



Des données précieuses à récolter !

En suivant son temps de travail, il est possible de gagner en rentabilité et efficacité : identifier des pistes d'amélioration, connaître ses marges de manœuvre, calculer ses coûts de production avec précision... N'hésitez pas à enregistrer vos temps de travaux par tâche ou atelier pour ensuite analyser vos chiffres.

C'est parti !



Ma position face au travail

Le temps pour effectuer une tâche varie selon la personne. **Connaître sa position** permet de mieux quantifier son temps de travail et identifier ses points d'attention.

→ Répondez aux questions suivantes, de manière rapide et instinctive pour être au plus proche de la réalité. Ce test ne définit pas votre personnalité mais donne une tendance sur votre manière de travailler. Il permet d'identifier vos repères de temps de travaux pour la suite du guide.

	Oui ↓	Plutôt oui ↓	Plutôt non ↓	Non ↓
Au travail, je cherche à aller à l'essentiel	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Je préfère quand le travail est organisé et planifié	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
J'organise mon travail pour me dégager du temps libre de manière régulière	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Je fais très attention à la qualité de mon travail	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Je privilégie ma vie personnelle	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Je me considère comme pointilleux et appliqué dans mon travail	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Je me considère comme quelqu'un de décontracté dans mon travail	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Je planifie mon travail pour prendre des vacances et des week-ends	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Je ne compte pas le temps passé au travail	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
J'arrive facilement à déléguer certaines tâches	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0

Nombre total de points

→ Bon à savoir

Il n'y a pas de profil idéal. Chaque profil aura des points forts et des points d'attention : à vous de les exploiter pour rendre l'organisation du temps de travail la plus optimale. Il est possible d'avoir un positionnement différent selon l'activité réalisée, son niveau de priorité, son attrait pour celle-ci, son état d'esprit. De même, au cours de la carrière, votre profil peut évoluer.

0 à 10 points

Je suis plutôt

Perfectionniste

Je m'applique dans mes activités qu'elles soient quotidiennes ou non. Je cherche à bien finir chaque ouvrage.



Je suis très organisé, méticuleux et attentif aux détails.



Je suis très exigeant envers moi-même. L'échec est rarement une fin envisageable. Mon perfectionnisme peut parfois conduire à la perte de temps et d'efficacité.

11 à 19 points

Je suis plutôt

Efficient

J'ai simplifié certains travaux mais reste méticuleux sur d'autres tâches. Je réalise un travail de qualité en optimisant le temps passé.



Je vise un rendement maximal en utilisant le moins de ressources nécessaires.



Attention à la gestion des imprévus qui pourraient me faire perdre mon équilibre.

20 à 30 points

Je suis plutôt

Simplificateur

Je vais à l'essentiel et je ne m'attarde pas sur les détails. Je suis toujours dans l'action pour aller droit au but.

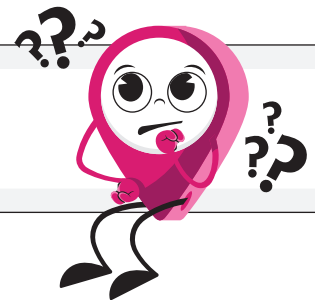


J'ai un esprit de synthèse et travaille rapidement.



Je ne prends pas assez de temps à la réflexion avant de passer à l'action.

→ Qu'en pensez-vous ? Êtes-vous d'accord avec votre profil identifié ? En avez-vous conscience ?



→ Comment votre entourage vous perçoit-il : famille, collègues... ?

L'outil de production et son environnement

Chaque exploitation est différente, présente des avantages et inconvénients qui faciliteront ou non le travail. Une réflexion préalable sur la **fonctionnalité de votre outil de production** est intéressante pour éviter les mauvaises surprises.

Lorsque vous dimensionnez votre outil de travail, pensez également à prendre en compte **l'environnement personnel** qui peut avoir un impact sur votre temps de travail. (exemple : un entourage facilitant et à l'écoute, le trajet entre le foyer et la ferme, la gestion des enfants...)

→ Caractériser l'outil de production et son impact sur votre temps de travail

	Non concerné ↓	Oui ↓	Plutôt oui ↓	Plutôt non ↓	Non ↓
Suis-je correctement équipé pour réaliser les travaux d'élevage ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Suis-je correctement équipé pour réaliser les travaux de culture ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Suis-je correctement équipé pour réaliser les travaux d'entretien (matériels et bâtiments) ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Suis-je correctement équipé pour réaliser les activités de transformation et/ou de commercialisation ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Suis-je correctement équipé pour réaliser les travaux administratifs (bureau, ordinateur, outils de classement...) ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Est-ce que toutes les activités de mon exploitation sont regroupées sur un même site ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Ai-je des parcelles petites et/ou morcelées ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Est-ce que je maîtrise les périodes de pics de travail ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Est-ce que je peux trouver de la main d'œuvre facilement à proximité de mon exploitation (salarié, CUMA...) ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Ai-je des voisins agriculteurs à proximité pour envisager de l'entraide ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Le bureau de l'exploitation se trouve t-il sur l'exploitation ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Mon lieu d'habitation se trouve t-il sur l'exploitation ?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3


Nombre total de points


0 à 10 points

Votre outil de travail est

Performant

L'outil permet de maximiser les résultats avec un minimum de temps ou d'efforts.

 Il augmente la productivité, la fiabilité et/ou la qualité du travail.


 aux suréquipements et surinvestissements non calculés.

11 à 21 points

Votre outil de travail est

Pratique

L'outil commence à répondre efficacement à un besoin courant. Il facilite l'exécution d'une tâche, même s'il n'est pas encore optimal.

 poursuivre l'évolution progressive de l'outil et le préserver.

22 à 36 points

Votre outil de travail est

Fonctionnel

L'outil existe, mais il n'est pas forcément adapté. Il peut être contraignant, peu fluide, voire fatigant.

 à l'épuisement et à la pénibilité du travail.

→ Qu'en pensez-vous ? Quelles sont les forces et les points de vigilance de votre outil de travail que vous entrevoyez à la lecture de vos réponses ?

→ **Préserver sa santé : le premier geste pour pérenniser son activité**

Pour un agriculteur, le premier outil de travail, c'est son propre corps. Force physique, vigilance mentale, capacité à prendre des décisions : tout repose sur une bonne santé. Dans un métier exigeant, où les journées sont longues et les tâches variées, négliger son bien-être peut rapidement compromettre l'efficacité, la sécurité et la durabilité de l'exploitation. Prendre soin de soi, c'est donc aussi prendre soin de son entreprise.

→ L'outil de travail et les activités sont-ils adaptés à ma condition physique ?
Ai-je conscience des risques physiques liés à la répétition des tâches ? Si oui, quels sont-ils ?



La main d'oeuvre

Il est important de prendre en compte l'ensemble des personnes qui travaillent sur l'exploitation, quel que soit leur statut : associé, conjoint-collaborateur, salarié, apprenti, aide familial, entraide, etc. Toutes les formes de participation doivent être considérées, quelle que soit la nature de l'activité exercée ou le temps consacré.



Qu'est-ce que l'entraide agricole ?

L'entraide agricole se définit comme un échange non rémunéré de services réciproques entre agriculteurs. L'exploitant qui rend service le fait dans la perspective de bénéficier ensuite d'une prestation équivalente. Un cahier d'entraide formalisé et éventuellement la tenue d'une banque de travail est nécessaire pour justifier de la réalité de l'entraide.



Qu'est-ce que le « coup de main bénévole » ?

Le bénévolat n'est encadré par aucun statut. Il peut néanmoins être défini comme un service non sollicité, spontané et désintéressé (ni rémunération, ni avantage en nature).

Exemple : un promeneur m'aide à rentrer mes vaches sauvées de la pâture.

Source : MSA

→ Bon à savoir

La Responsabilité Civile Professionnelle n'est pas imposée par la loi, mais elle protège l'exploitant en cas de dommages causés à des tiers dans le cadre de son activité professionnelle (clients, fournisseurs, visiteurs, etc.). Sans elle, les frais peuvent être à la charge personnelle de l'agriculteur. En présence de salariés, les risques d'accident ou d'erreur augmentent, ce qui rend cette assurance encore plus pertinente.

→ **Quelle est la main d'œuvre sur mon exploitation ? Vous devez lister toutes les personnes qui interviennent quel que soit le statut, quels que soient l'activité exercée et le temps passé.**

Nom Prénom	Statut	Ateliers concernés	Équivalent Temps Plein*



→ Pour aller plus loin

La « **boîte à outils pour passer le relais en agriculture** » référence l'ensemble des statuts sociaux existants en Hauts-de-France pour travailler sur une exploitation agricole.



On continue avec la partie 2 !



* L'Équivalent Temps Plein (ETP) sert à mesurer le temps de travail en le comparant à un travail à temps plein. Par exemple, si une personne travaille à mi-temps, cela représente 0,5 ETP.

Évaluer le temps de travail selon les références

→ Pour aller plus loin

De nombreuses études en ligne traitent du temps de travail dans différents types de productions agricoles. Une «calculatrice du temps de travail», accessible sur internet, fournit des données plus détaillées, en particulier pour le maraîchage et les ateliers diversifiés.



→ Les références indiquées ci-dessous correspondent à des moyennes et ne peuvent être considérées comme des valeurs absolues. Elles doivent être ajustées en fonction des caractéristiques propres à votre système de production, de son contexte agro-économique et de ses spécificités structurelles (ex. : configuration des bâtiments, organisation de l'assolement, dispersion ou morcellement des parcelles, etc.). N'hésitez pas à construire votre propre référentiel à l'aide d'un conseiller spécialisé, de visites, rencontres avec d'autres agriculteurs, en s'appuyant de l'expérience de vos prédécesseurs, puis calculez les temps appropriés à vos productions selon votre profil « *Simplificateur* », « *Efficient* » ou « *Perfectionniste* »

Productions animales	Nombre heures/an/animal (sauf mentions contraires)			Commentaires
	<i>Simplificateur</i>	<i>Efficient</i>	<i>Perfectionniste</i>	
Bovins lait	47	55	62	Les bovins de renouvellement sont intégrés
Bovins viande	12	15	18	
Veaux de boucherie	90	100	122	Par bande de 200 veaux
Caprins lait	7	15	25	
Ovins lait	7	8	10	
Ovins viande	4	6	8	À affiner selon le système
Porcs naisseur	8	10	12	À affiner selon le système et le poids de vente des porcelets
Porcs naisseur-engraisseur	12	15	18	À affiner selon le système
Porcs engraisseur	0.30	0.45	1	
Volailles de chair	0,30	1	1.20	À multiplier par la surface en m ² du bâtiment
Poules pondeuses	160	175	190	Pour 1000 poules. À affiner selon le système de production et la taille de l'élevage (plus la taille du lot est importante, plus le temps de travail par poule diminue)

Diversification	Nombre heures/an			Commentaires
	<i>Simplificateur</i>	<i>Efficient</i>	<i>Perfectionniste</i>	
Transformation		5 à 55		Par animal ou 1000 L de lait. À affiner selon le type de transformation et la variété de la gamme.
Commercialisation*		3 à 40		Par animal ou 1000 L de lait. À affiner selon le mode de commercialisation
Hébergement	156	260	520	À affiner selon le type d'hébergement et les services (gîte rural, chambre d'hôtes, camping ou ferme-auberge)
Accueil pédagogique	6	8	10	Par atelier. À multiplier par le nombre d'ateliers
Production d'énergie renouvelable	725	825	925	

* Pensez à prendre en compte le temps de préparation, de mise en place et de rangement, le trajet, l'administratif (facture, communication, fonds de caisse, enregistrement...)

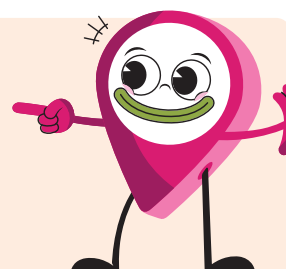
Productions végétales	Nombre heures/an/hectares (sauf mentions contraires)			Commentaires
	<i>Simplificateur</i>	<i>Efficient</i>	<i>Perfectionniste</i>	
Betteraves sucrières	8	9	10	
Céréales d'hiver	6	7	8	
Céréales de printemps	4	5	6	
Maïs ensilage	7	9	11	
Pommes de terre	45	65	85	À affiner selon le débouché (fécule, consommation ou plant). Ne comprend pas la récolte, le tri et le stockage
Prairies et dérobées	5	7	9	Selon le nombre de fauches
Légumes de plein champ (pois, haricots, oignons...)	8	10	12	
Maraîchage diversifié	2000	2300	2800	À affiner selon le système, la surface en production et les serres
Endives	750	850	950	À affiner selon le système : pleine terre ou hors sol
Plantes à parfum, aromatiques et médicinales plein champ	65	75	85	À affiner selon le système (mécanisation, diversité et surface)
Arboriculture	450-850			Selon le type de fruits
Fruits rouges	250	300	350	Pour 1000 m ² . À affiner selon le type de fruits
Viticulture	150	175	200	

Autres	Nombre heures/an			Commentaires
	<i>Simplificateur</i>	<i>Efficient</i>	<i>Perfectionniste</i>	
Administratif	250 à 500			Comprend le suivi des contrats, déclaration PAC, obligations réglementaires, traçabilité, dossiers administratifs, gestion RH, planification... Dépend des équipements (logiciels...), de l'expérience et de la sous-traitance appliquée ou non
Comptabilité	60 à 90			Comprend le classement, suivi de la trésorerie, le lien avec le comptable et l'analyse des documents comptables
Entretien du matériel et bâtiment	60 à 250			Dépend des compétences et de la sous-traitance appliquée ou non



→ Vous n'avez pas retrouvé votre activité ?

Le Point Info Diversification (PID) est votre interlocuteur privilégié pour tout projet de diversification agricole. Le PID a vocation à vous mettre en relation avec tous les organismes régionaux susceptibles de vous accompagner dans votre projet.



Définir mon organisation professionnelle

→ Au regard des repères que vous aurez identifié précédemment, reportez les temps de travail par atelier et par main d'oeuvre pour définir votre organisation.

	Ateliers, productions	TOTAL Nb hrs/an	Répartition du travail entre main d'oeuvre (heures/an)				
			Moi				
Productions animales	Exemple : atelier 50 vaches laitières	3000	ex : Moi 1800	ex : Salarié 900	ex : Papa 200	ex : Apprenti 100	
Productions végétales							
Diversification							
Autres	Administratif						
	Comptabilité						
	Entretien						
	Responsabilités et engagements extérieurs						
	Activités professionnelles extérieures						
TOTAL							

Ai-je identifié des pics de travail ?

 Oui

 Non

Y a-t-il conflit entre les ateliers ?

 Oui

 Non

En cas de double activité, y a-t-il également conflit entre votre activité extérieure et votre activité sur l'exploitation ?

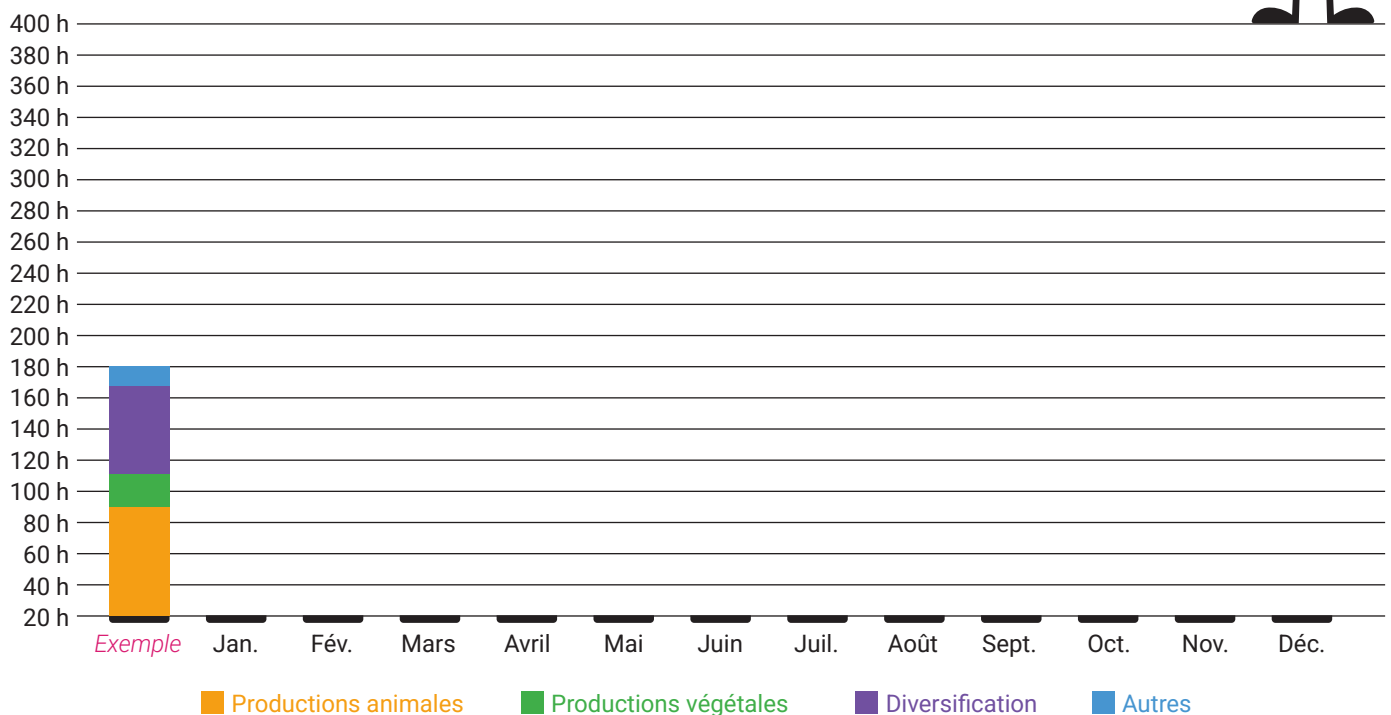
 Oui

 Non

→ Posez vos calculs, lister les ateliers pouvant désorganiser le travail... Cela peut vous aider à construire le graphique en bas de page.

→ En reprenant le nombre d'heures annuel par production, détaillez dans le graphique ci-dessous votre temps de travail personnel, par activité et pour chaque mois.

Pour un porteur de projet, il est important de se projeter aussi bien sur les premières années d'installation que sur le régime de croisière. En effet, la première année d'installation n'est pas toujours révélatrice.



→ Pour les périodes avec un pic de travail identifié, réfléchissez à votre organisation journalière en vous aidant du planning hebdomadaire.

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
de 0h à 2h							
de 2h à 4h							
de 4h à 6h							
de 6h à 8h							
de 8h à 10h							
de 10h à 12h							
de 12h à 14h							
de 14h à 16h							
de 16h à 18h							
de 18h à 20h							
de 20h à 22h							
de 22h à 0h							

Synthèse du temps de travail : ma situation et mes repères

Nombre d'heures travaillées par an

↓ divisé par 12

Nombre d'heures travaillées par mois

↓ divisé par 4

Nombre d'heures travaillées par semaine

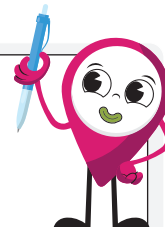


Mon équilibre idéal

Votre projet professionnel s'inscrit dans un équilibre de vie global, propre à chacun.

Cet équilibre entre travail, vie personnelle, engagement social ou familial est essentiel pour construire une activité durable et épanouissante. En parallèle, il est préférable de faire le point avec toutes les personnes qui travailleront sur votre exploitation et votre entourage familial afin de vérifier l'adéquation du projet. En effet, chacun a ses propres objectifs personnels et professionnels. Il est donc essentiel que les souhaits et les besoins de chacun soient écoutés.

→ **Quel est votre équilibre idéal entre ambitions professionnelles et aspirations personnelles ?**
Lister vos besoins pour atteindre cet équilibre.



→ **Définissez votre journée « idéale » en répartissant le nombre d'heures que vous souhaitez consacrer par activité.** Sans oublier qu'une journée ne fait que 24 heures et qu'une nuit réparatrice nécessite 6 à 8 heures de sommeil !

Activités	Journée idéale en semaine*	Journée idéale le week-end*
Dormir	..... heure(s)	..... heure(s)
Manger	..... heure(s)	..... heure(s)
Travailler sur l'exploitation	..... heure(s)	..... heure(s)
Travailler à l'extérieur (double-activité)	..... heure(s)	..... heure(s)
Gérer le quotidien	..... heure(s)	..... heure(s)
Prendre du temps pour soi (passions, famille, amis...)	..... heure(s)	..... heure(s)
S'impliquer à l'extérieur (bénévolat, mandat...)	..... heure(s)	..... heure(s)
TOTAL	24 heures	24 heures

⚠ **Prendre en compte les temps de trajets entre votre domicile et chaque activité**

→ **Combien de temps de repos je souhaite me dégager annuellement ?**

Nombre de jours de repos hebdomadaire	Environ jours/semaine	Soit jours/an
Nombre de semaines complètes de vacances (week-end compris) par an	Environ semaines/an	Soit jours/an
TOTAL	..... jours/an	..... heures/an

Synthèse du temps de travail : mon équilibre de vie idéal

Nombre d'heures souhaitées à travailler, trajets compris, par semaine

⚠ **Déduire le nombre de jours de repos hebdomadaire**

↓ multiplié par 4

Nombre d'heures souhaitées à travailler, trajets compris, par mois

↓ multiplié par 12

Nombre d'heures souhaitées à travailler, trajets compris*, par an

⚠ **Déduire le nombre de semaines de vacances.**

Analyse comparative

→ Comparez la réalité avec votre idéal

Complétez la synthèse en y renseignant votre temps de travail (en rapport avec la page 13 et 14)

Synthèse : mon temps de travail

Nombre d'heures/
semaine à travailler sur
mon exploitation
(ma situation
et mes repères)

Page 13

Page 14

Nombre d'heures/
semaine souhaitées
à travailler sur mon
exploitation
(Mon équilibre
de vie idéal)

⚠ Ce chiffre est une moyenne
et ne reflète pas la saisonnalité.

Différence heures/semaine

→ Quelle sera ma rémunération horaire ?

Mon revenu disponible estimé dans l'étude économique
prévisionnelle ou dans les résultats comptables de l'exploitation

Ajuster la rémunération par mois (diviser par 12)

↓ diviser par

Nombre d'heures travaillées sur mon exploitation par mois

Page 13, Synthèse du temps de travail : ma situation et mes repères

↓ est égale à

Revenu disponible/h travaillée



Comparez votre rémunération
horaire avec le SMIC horaire en
flashant le QR code suivant.

→ Bon à savoir

Prévoir une marge de sécurité

Pour tout prévisionnel économique, 15 à 20 % de l'Excédent Brut d'Exploitation doit être préservé comme marge de sécurité. Pour tout prévisionnel de temps de travail, vous devez avoir le même réflexe et préserver 15 à 20 % de votre temps pour faire face aux imprévus !

Calculer votre revenu disponible :

EBE (avec les charges sociales MSA) - annuités - marge de sécurité

Les charges sociales MSA représente en moyenne 35 % du résultat. La première année d'installation, comptez 3000 à 4000€ et la 3ème année d'installation, vous pouvez avoir une régularisation du montant à prévoir.

En société, pensez à aborder les Comptes Courants Associés avec un conseiller de gestion.

Plan d'actions

Ajuster votre temps de travail pourra, selon vos besoins, nécessiter un accompagnement individuel ou collectif. Les pistes présentées ci-dessous sont une liste non-exhaustive. De nombreuses ressources sont également disponibles gratuitement sur internet. Le PAIT sera votre interlocuteur privilégié pour préciser vos besoins et vous orienter vers les structures compétentes. Au niveau national, il existe un Réseau Mixte Technologique qui rassemble 50 partenaires pour accompagner les actifs du monde agricole à concilier vivabilité et durabilité sociale.

hautsdefrance-sinstallertransmettreenagriculture.fr

Le PAIT, votre interlocuteur privilégié pour tout projet d'installation, d'association ou de cessation d'activité agricole.

idele.fr/rmt-travail.fr

Le Réseau Mixte Technologique « travail en agriculture » accompagne les actifs du monde agricole vers le métier plus vivable, durable socialement, conciliant bien-être et capacité à se transformer.

Declictravail.fr

Un outil pour aborder le travail des exploitants dans 7 filières animales.

→ **Construisez votre plan d'actions à venir : cochez les pistes que vous envisagez de mettre en place à court, moyen ou long terme pour atteindre votre équilibre de vie idéal, tout en tenant compte des pics de travail constatés.**

Modifier la gestion et l'organisation

Court terme
(- 2 ans) **Moyen terme**
(2 à 5 ans) **Long terme**
(+ 5 ans)

	Court terme (- 2 ans)	Moyen terme (2 à 5 ans)	Long terme (+ 5 ans)
Anticiper les urgences en répartissant les tâches dans les catégories suivantes, en fonction de l'importance : « à déléguer », « à éliminer », « à planifier » et « à faire » (matrice d'Eisenhower)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inclure dans son quotidien du temps pour la gestion des imprévus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investir dans des logiciels de gestion, de planification...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fixer un créneau régulier pour réaliser les tâches administratives incontournables (courrier postal, emails...) et prévoir l'organisation de la semaine suivante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifier une réunion hebdomadaire ou journalière pour s'organiser à plusieurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire et communiquer les échéances et pense-bêtes afin de tenir ses délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déléguer, se faire accompagner ou se former sur les tâches administratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avoir des supports de communication accessibles : tableau blanc, post-it, planning...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre connaissance des nouveaux outils de l'intelligence artificielle pour faciliter certaines tâches. Par exemple : la facturation...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre solution			
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Changer le système ou mode de production

Court terme
(- 2 ans) **Moyen terme**
(2 à 5 ans) **Long terme**
(+ 5 ans)

Confronter son système à des repères techniques
(groupes, conseillers, voisins...)

Faire évoluer, diminuer ou arrêter un atelier de production,
commercialisation ou diversification

Raisonner son assolement et ses rotations, la gestion
des prairies et des jachères

Faire évoluer un mode de production : zéro-pâturage, tout à l'herbe,
groupage des chaleurs, libre-service au silo, mono-traite, techniques
culturales simplifiées...

Autre solution

Optimiser la configuration de l'exploitation

Court terme
(- 2 ans) **Moyen terme**
(2 à 5 ans) **Long terme**
(+ 5 ans)

Faire évoluer mon parcellaire : regroupement, échanges...

Concevoir et aménager les bâtiments pour plus d'ergonomie

Autre solution

Adapter le parc de matériel et les équipements

Court terme
(- 2 ans) **Moyen terme**
(2 à 5 ans) **Long terme**
(+ 5 ans)

S'outiller avec du matériel plus adapté, individuellement ou collectivement

Intégrer l'ergonomie dans les tâches quotidiennes pour prévenir
les risques musculosquelettiques

Simplifier mon travail grâce à la mécanisation et la robotisation

Faire l'entretien et la révision du matériel pendant les périodes creuses

Autre solution

Revoir le poste de main d'œuvre

Court terme
(- 2 ans) **Moyen terme**
(2 à 5 ans) **Long terme**
(+ 5 ans)

	Court terme (- 2 ans)	Moyen terme (2 à 5 ans)	Long terme (+ 5 ans)
Suivi et bilan de santé régulier pour préserver ma capacité à travailler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recruter de la main d'œuvre : salariat, apprentissage, groupement d'employeur, service de remplacement, intérim'...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédiger des fiches de poste et un règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se faire accompagner individuellement ou collectivement sur les enjeux de management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser un bilan des compétences de toute la main d'oeuvre et former selon ses besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fidéliser, motiver et impliquer les salariés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déléguer ses travaux : ETA, chantiers participatifs...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler à plusieurs : association, entraide, CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre solution			
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



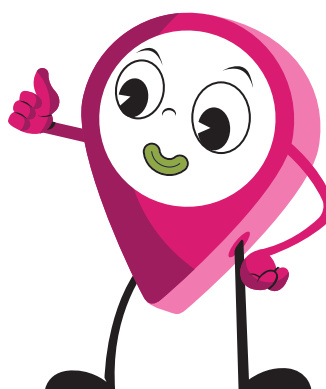
Agir pour un équilibre durable

Prenez l'habitude de questionner régulièrement votre organisation de travail. **Votre équilibre évoluera au fil des changements** : départ ou arrivée de collaborateurs, événements familiaux, modification des ateliers, évolutions réglementaires et climatiques...

→ Adaptez-vous en conséquence !

N'attendez pas d'être en difficulté pour ajuster votre organisation.

- **Prenez régulièrement du recul sur votre fonctionnement.**
- **Appuyez-vous sur ce guide autant de fois que nécessaire.**
- **Faites-vous accompagner pour avancer plus sereinement.**



Anticiper, ajuster, se faire aider : ce sont des leviers concrets pour construire une activité agricole durable, vivable, et en cohérence avec votre projet de vie.

→ Besoin d'un appui ? Contactez les partenaires du PAIT

Un accompagnement individuel ou collectif peut vous être proposé pour :

- **Réfléchir** à votre organisation de travail
- **Gérer** une transition (installation, évolution, crise)
- **Repenser** l'équilibre entre projet professionnel et personnel
- **Identifier** des solutions concrètes et réalistes

Coordonnées, contacts et ressources disponibles

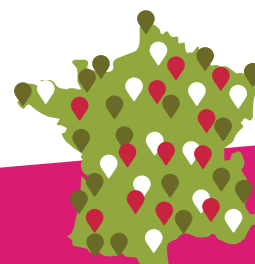
 www.hautsdefrance-pait.fr



Chaque année, les partenaires du PAIT organisent des événements à destination des porteurs de projet, agriculteurs, collectivités... sur différentes thématiques : foncier, reconversion, diversification, élevage, bio.

Participer à ces journées permet de créer son réseau et d'affiner son projet.

Contactez votre Point Accueil Installation Transmission



PAIT Aisne

Laon
pait@aisne.chambagri.fr
03 23 22 50 00



PAIT Pas-de-Calais

Saint-Laurent-Blangy
pait@npdc.chambagri.fr
03 21 60 57 41



PAIT Nord

Sars et Rosières
pait@npdc.chambagri.fr
03 27 21 46 91



PAIT Somme

Amiens
pait@somme.chambagri.fr
03 22 33 69 88



PAIT Oise

Beauvais
pait@oise.chambagri.fr
03 44 11 44 07

 www.hautsdefrance-pait.fr

 [pait.hautsdefrance](https://www.facebook.com/pait.hautsdefrance)

Ce document a été réalisé par les Chambres d'agriculture des Hauts-de-France, Initiatives Paysannes, Bio en Hauts-de-France et À Petit Pas dans le cadre des missions de mise en réseau du PAIT. Merci aux partenaires qui ont participé aux réunions de travail et à la rédaction de ce document : À Petit Pas, CERFRANCE, FRSEA, Jeunes Agriculteurs. Mise en page : Service communication de la Chambre d'agriculture Nord-Pas de Calais // BPMAl2025

En partenariat avec :



Avec la participation financière :

